

Tyto zásady byly naposledy revidovány dne 06.12.2024.

Protikorupční politika

1. Účel

Společnost PLAKOR Czech s.r.o. se zavazuje k zavádění transparentního a etického řízení, aby se stala důvěryhodným partnerem různých zúčastněných stran a zvyšovala hodnotu pro zákazníky. Tato politika si klade za cíl předcházet korupci a podplácení, které jsou hospodářskými trestnými činy poškozujícími hmotný i nehmotný majetek společnosti PLAKOR Czech s.r.o. a bránícími spravedlivému plnění povinností jejích zaměstnanců. Zároveň zajišťuje, aby zaměstnanci aktivně uplatňovali etické a morální hodnoty.

Všichni zaměstnanci a obchodní partneři PLAKOR Czech musí při výkonu svých povinností dodržovat všechny příslušné zákony a nařízení, včetně Trestního zákona České republiky, Zákona o střetu zájmů, Zákona o veřejných zakázkách a dalších platných protikorupčních předpisů. V případě, že by byla tato politika v rozporu s místními předpisy, budou mít tyto předpisy přednost. Tato politika může být upravena a použita v souladu s místními předpisy a specifiky odvětví.

2. Oblast působnosti

Tato Politika se vztahuje na následující subjekty: (i) výrobní závod společnosti PLAKOR CZECH; (ii) obchodní partnery společnosti Plakor Czech, včetně dodavatelů.

3. Prováděcí pokyny

- 1) Zaměstnancům je přísně zakázáno přijímat, nabízet nebo slibovat jakékoliv druhy peněžních, nepeněžních, nezákonných nebo neetických výhod nebo úplatků od zúčastněným stranám. Úplatkářství se vztahuje na všechny formy zisku poskytovaného nebo přijímaného za účelem dosažení peněžních nebo nepeněžních cílů a zahrnuje peníze, služby, zábavu, dary, podpůrné prostředky, preferenční opatření a výhody. Zejména by neměly být přehlíženy jakékoli náznaky pokusů o úplatkářství, i když slouží zájmům společnosti.
- 2) Zaměstnancům společnosti PLAKOR CZECH je zakázáno vznášet vůči zainteresovaným stranám nepřiměřené požadavky nebo od nich přijímat peněžní či jiné protiplnění s odkazem na své nadřízené nebo dominantní postavení. Nikdo nesmí využívat své pracovní pozice k nevhodnému

ovlivňování zúčastněných stran ani požadovat nekalé transakce se společností PLAKOR CZECH nebo jejími partnery. Je nutné odmítat jakoukoli formu darů či nabídek, které by mohly vést k získání nepatřičné výhody v obchodních vztazích. Pokud zaměstnanec obdrží nevhodnou žádost nebo nabídku, neprodleně ji nahlásí svému nadřízenému.

- 3) Zaměstnanci by neměli přijímat suvenýry ani dárky, které přesahují běžný rozsah drobných darů podle společenských zvyklostí. V případech, kdy přijetí dárku nelze odmítnout, je nutné s nimi nakládat v souladu se zásadami společnosti PLAKOR CZECH pro nakládání s dárky. O gratulacích či kondolencích se neinformuje veřejně zúčastněné strany související s pracovními vztahy a jejich hodnota by neměla překročit obvyklý rozsah. V případě poskytování příspěvků na stravování, ubytování nebo dopravu státním zaměstnancům v souvislosti s podpisem smlouvy, propagací nebo marketingem výrobků či služeb je nutné vždy dodržovat všechny platné právní předpisy České republiky, zejména zákon o střetu zájmů.

Typ	Limit	Poznámka
Obecné služební dary	Max. 2 000 Kč (80 €)	Kalendáře Drobné upomínkové předměty atd.
Výročí/ sváteční dárky	Max. 3 000 Kč (120 €)	Vánoce, podpis smlouvy apod.
Veškerá hotovost nebo její ekvivalenty	Zakázané	Poukázky a kupóny
Firemní pohoštění	Do 1 500 Kč (60 €)	Časté poskytování je považováno za korupční riziko
Akce / seminář	Max. 5 000 Kč (100 €)	

- Společnost stanovila limity v souladu s osvědčenými postupy a zásadami vyplývajícími z trestního zákoníku ČR, Úmluvy OECD o boji proti úplatkářství a obecných doporučení EU pro boj s korupcí. Tyto interní limity pomáhají snižovat rizika a prokazují závazek společnosti k etickému chování.
- Opakované drobné dary, které kumulativně překročí stanovené limity, mohou být považovány za porušení. Všechny dary nad 1 000 Kč musí být interně nahlášeny. U každého daru přesahujícího 2 000 Kč je vyžadován předchozí souhlas.

4) Společnost PLAKOR CZECH se zavazuje k vymýcení praxe poskytování tzv. usnadňujících plateb státním zaměstnancům, a to jak přímým, tak nepřímým způsobem, ať už za účelem urychlení běžných procesů nebo vyhnutí se administrativním průtahům. V případech, kdy zaměstnanci státní správy neoprávněně požadují facilitační platby, jsou zaměstnanci společnosti povinni takový požadavek odmítnout a bezodkladně jej nahlásit svému nadřízenému, aby se tato praxe eliminovala. Pokud však není možné neprodleně informovat nadřízeného nebo místního manažera pro dodržování předpisů z důvodu výjimečných okolností, například při ohrožení života, zdraví nebo majetku, může být facilitační platba provedena, přičemž je nutné bez prodlení uvést důvody a podrobnosti nadřízenému.

4. Dary a sponzorství

Charitativní dary a sponzorské dary by měly být poskytovány spravedlivě v souladu s interními kritérii a postupy. Dary a sponzorství pro politické účely jsou zakázány.

5. Vedení záznamů a schvalování

Všechny dary a pohoštění musí být zdokumentovány. Každá položka, která přesahuje stanovené limity, musí být předem schválena nadřízeným nebo týmem pro dodržování předpisů.

6. Důsledky porušení předpisů

Porušení těchto zásad může vést k disciplinárnímu řízení, ukončení pracovního poměru a případným právním nebo regulačním sankcím.

7. Mechanismus hlášení a ochrana oznamovatelů

Společnost PLAKOR CZECH poskytuje bezpečný a důvěrný kanál pro hlášení podezření na porušení zákonů, interních směrnic nebo etických norem. Společnost přísně zakazuje jakoukoli formu odvety vůči oznamovatelům a zajišťuje, aby všechna oznámení byla vyřizována spravedlivě, rychle a v souladu s platnými předpisy. Ochrana oznamovatelů je nezbytnou součástí našeho závazku k transparentnosti a odpovědnosti.